###### BIÊN BẢN

###### NGHIỆM THU BÀN GIAO ĐƯA VÀO SỬ DỤNG

**I. THÀNH PHẦN:**

**1.1 Bên A:** .......................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ông (bà): ..................................................  2. Ông (bà): .................................................. | Chức vụ: ..........................................................  Chức vụ: .......................................................... |

**1.2 Bên B:** ........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ông (bà): ..................................................  2. Ông (bà): .................................................. | Chức vụ: ...........................................................  Chức vụ: ........................................................... |

**II. NỘI DUNG NGHIỆM THU:**

**2.1 Thời gian nghiệm thu:** Từ ......... giờ ........., đến ........ giờ........ ngày ........ / ..... /...........

**2.2 Hạng mục:**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

- Đã được: Gia công / Lắp đặt / Bảo dưỡng / Sửa chữa / Trung tu

- Thời gian thực hiện: Từ ngày ........../......../........... đến ngày .........../........./...............

**2.3 Các hồ sơ, tài liệu làm căn cứ:**

* Căn cứ vào .................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

**2.4 Tình trạng khi nghiệm thu:**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

**2.5 Lưu ý, yêu cầu khác:**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

**III. KẾT LUẬN**

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bên nhận** | | **Bên giao** | |
| ................... | .................. | ............... | ................. |

*Ghi chú cách sử dụng:*

*- Mục “Thành phần: Bên A/ Bên B”- ghi rõ tên công ty/ Bộ phận.*

*- Mục “Các hồ sơ/ tài liệu làm căn cứ”- ghi rõ căn cứ vào Hợp đồng/ Phiếu đề nghị/ Phiếu giao việc....... số......... ngày ......./....../.........*